



JyväskyläDno-2026-2538

Työelämäverkko – hanke ESR+ rahoituksen haku

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Orrainen, palvelupäällikkö, minna.orrainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) -rahoituksen tarkoituksena on edistää työllisyyttä, osaamista ja osallisuutta sekä ehkäistä syrjäytymistä. Rahoituksella tuetaan erityisesti heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymistä ja työelämävalmiuksien vahvistamista.

Toimintalinja 4.1 (polku):n tavoitteena on parantaa työttömien ja työmarkkinoiden ulkopuolella olevien henkilöiden pääsyä työmarkkinoille tukemalla yksilöllisiä työllistymispolkuja, koulutukseen ohjautumista, osaamisen kehittämistä sekä työelämäyhteyksien vahvistumista. Lisäksi tavoitteena on edistää palveluiden vaikuttavuutta ja asiakaslähtöisyyttä.

Keski-Suomen elinvoimakeskuksen ESR+ erityistavoite 4.1 ("Polkuja töihin") oli haussa osana laajempaa toimintalinjan 4 kokonaishakua kahdessa hakujaksossa vuonna 2025. Viimeisin hakujakso päättyi 31.10.2025.

Jyväskylän kaupunki on hakenut toimintalinja 4 ja erityistavoite 4.1. rahoitusta Työelämäverkko -hankkeelle. Kyseessä on ryhmähanke, jonka päätoteuttajana on Jyväskylän kaupunki, elinkeino- ja työllisyyspalvelujen toimiala sekä osatoteuttajina koulutuskuntayhtymä Gradia ja Jyväskylän yliopisto. Hankkeen toiminta-aika on 1.8.2026-31.7.2028.

Työelämäverkko-hanke vastaa Jyväskylä-Muurame-työllisyysalueen rakenteelliseen kohtaanto-ongelmaan, jossa työnhakijoiden työttömyys pitkittyy ja yritykset kärsivät osaajapulasta.

Hankkeen kohderyhmänä ovat erityisesti työelämän ulkopuolella olevat työnhakijat, joiden työllistymistä voidaan nopeuttaa räätälöidyn osaamisen kehittämisen ja verkostomaisen yhteistyön avulla. Hankkeen avulla työnhakijat saavat nopean väylän työelämään ja yritykset osaajia kriittisiin tehtäviin. Hankkeessa kehitetään uusi työelämälähtöinen toimintamalli, Työelämäverkko, joka kokoaa työllisyysalueen ja oppilaitosten palvelut yhdeksi koordinoituksi kokonaisuudeksi.

Hankkeen tuloksena työnhakijat siirtyvät lähemmäs työmarkkinoita työllistymisen, koulutukseen ohjautumisen tai osaamisen vahvistumisen kautta. Yrityksille syntyy uusia rekrytointimahdollisuuksia ja verkostoyhteistyö vahvistuu. Vaikuttavuutta mitataan mm. työllistyneiden määrällä, läpimenoajalla yritysselvityksestä työn aloitukseen, yritysryppäiden määrällä ja työnantajatytyväisyydellä. Työelämäverkko-malli on valtakunnallisesti monistettavissa ja tukee ESR+ -ohjelman erityistavoitetta 4.1 Polkuja töihin.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio vuosille 2026-2028 (24 kk) on yhteensä 349 642 €. ESR-tuen osuus on lähtökohtaisesti 80 % tukikelpoisista kustannuksista. Hankehaussa noudatetaan flat rate 40 % kustannusmallia. Jyväskylän kaupungin omarahoitusosuus



on 20 %, joka vuosien 2026-2028 aikana hakuvaiheen kustannusarvion mukaan on yhteensä 69 929 €. Rahoitus on suunniteltu käytettävän mm. henkilöstökustannuksiin ja muihin kuluihin hankesuunnitelman mukaisesti.

Rahoittajana toimii Keski-Suomen Elinvoimakeskus. Rahoitusta voi käyttää ainoastaan hankehakemuksen ja Euroopan Sosiaalirahaston rahoituslinjausten mukaisen toiminnan kustannuksiin.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan kaupungin taloudellisten tai muiden resurssien käyttämisestä toiminnan kehittämishankkeisiin päättää palvelujohtaja, kun kaupungin kustannukset ovat alle 100 000 euroa, mutta vähintään 20 000 euroa.

Rahoitusta voi käyttää ainoastaan hankehakemuksen ja Euroopan Sosiaalirahaston rahoituslinjausten mukaisen toiminnan kustannuksiin. Rahoitusta saa käyttää vain rahoituspäätöksessä mainittuna käyttöaikana.

Päätös

Päätän, että mikäli Jyväskylän kaupungille myönnetään hankerahoitus, se kohdennetaan Työelämäverkko -hankkeen hankesuunnitelmassa mainittuihin kustannuksiin.

Rahoitusosuus kohdennetaan Työllisyyspalveluiden kustannukseksi. Hanketta ei toteuteta ilman rahoittajan tukea.

Tiedoksi

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta

Allekirjoitus

Työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen on Elinkeino- ja työllisyyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.